

# BRAIN SNACK MANUFACTORY

## Training Delivery Service

### Ziele vereinbaren/Aufgaben delegieren

- Aufgabenziele und Verhaltensziele
- SMART-Prinzip: Spezifikation, Messbarkeit, Attraktivität, Relevanz, Terminierung
- Fortschrittskontrolle/Monitoring der Zielerreichung bzw. Aufgabenerledigung
- „Reifegrad“ der MitarbeiterInnen

### Feedback geben/Wertschätzung zeigen

- Rückmeldungen zu Arbeitsergebnissen und Leistungsverhalten
- Feedback-Methoden: Wahrnehmung-Wirkung-Wunsch
- Positives und kritisches Feedback
- „Feedforward“

### Im Team führen/das Team führen

- Rollen und Rollenerwartungen an eine Führungskraft/eine ManagerIn
- Unterschiede zwischen „führen vs. managen“
- Im Team führen (integrativer Modus)/das Team führen (fordernder Modus)
- Persönliche Präferenzen

### Selbstmanagement

- „Energie-Batterie“ (Was füllt und was leert meine Energie-Batterie im Arbeitsumfeld?)
- Zusammenhang zwischen „fühlen und denken“
- Umgang mit Rückdelegation (Stichwort: „Affenstall“)

### Beziehungsmanagement

- Arbeits-, Geschäfts- und Kundenbeziehungen konstruktiv gestalten
  - Ich bin okay: Du bist okay!
  - Ich bin okay: Du bist nicht okay!
  - Ich bin nicht okay: Du bist okay!
  - Ich bin nicht okay: Du bist nicht okay!

## Teamdynamik

- Phasenmodell der Teamentwicklung
- Sonnen- und Schattenseiten der Teamarbeit
- Aktive Einflussnahme auf Teamdynamik

## Konflikte managen

- Konfliktarten: Ziel-, Bewertungs-, Verteilungs-, Interessens-, Beziehungskonflikte
- Konfliktodynamik
- Konfliktlösungen

## Gespräche führen

- One-to-one Meetings vorbereiten, durchführen und nachbereiten (Ziele, Inhalte, Kontext, Verbindlichkeit)
- Gesprächsstruktur: Einleitung- Hauptteil- Schluss
- „Balkon (Metaebene) und Tanzfläche“ im Gespräch

## Fragetechniken

- Offene Fragen
  - Konkretisierungsfragen
  - Lösungsfragen, Zukunftsfragen
  - Generalisierungen hinterfragen
- Interesse/Neugier (innere Haltung) beim Fragen

## Beurteilungsfehler

- Beurteilung von Leistungsergebnissen, Arbeitsverhalten und Kompetenzen (Fähigkeiten/Fertigkeiten)
- Ankereffekte, Halo-Effekte, Maßstabsfehler
- Projektionen
- Vorurteile

## Kollegiale Fallberatung

**Kolleginnen und Kollegen sind die besten Trainer!**

- Training von zwei Methoden zur Kollegialen Beratung
- Durchführung einer kollegialen Fallberatung

## Barbaras Special

- „One-to-One Coaching“
  - Fallberatung zu einer konkreten Fragestellung im Arbeitsalltag
  - Hypothesen/Lösungsvorschläge erarbeiten
  - ... oder einfach nur mal eine externe Meinung einholen

### Lieferung täglich auf Vorbestellung von 9.00 Uhr bis 18.00 Uhr

- Online Session (interaktiv) via Zoom, Microsoft Teams ...
- Dauer: ca. 1,5 Stunden
- TeilnehmerInnen: Eine bis max. vier Personen/je Brain Snack
- Trainingsunterlagen: Keine bzw. wenige oder nur auf Sonderbestellung\*

\*Brainsnacks sind so gestaltet, dass keine Trainingsunterlagen notwendig sind; die TeilnehmerInnen können die Inhalte leicht memorieren und sofort anwenden!

### Coming soon ... oder auf Wunsch auch sofort lieferbar:

- Teammeetings online moderieren
- Basics in der virtuellen Kommunikation
- „Wartungsheft“ der virtuellen Führungsarbeit
- Weekly Specials
- Special Guests

### Kontakt

Barbara Sourisseaux Management Consulting  
info@sourisseaux.de  
www.sourisseaux.de